|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**   |  |  | | --- | --- | |  | **Утверждаю**  **Директор МБОУ «Лицей № 69»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А. Куркина/**  **Приказ от 21.07.2016г. № 510**  **(Приложение 1)** |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об административном совете**  **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  **города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**    **Приложение 1**  **к приказу от 21.07.2016г. № 510**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об административном совете**  **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону**  **«Лицей многопрофильный № 69»**   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 [ст. 28](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10049749%231156/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI), Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом и Программой развития лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля администрацией. 1.2.    Административный совет МБОУ «Лицей № 69» создан с целью обеспечения стабильного функционирования лицея. Административный совет лицея рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.   * 1. Члены административного совета в рамках своих полномочий и должностных инструкций являются непосредственными субъектами осуществления ВСОКО;   1.4. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников лицея не менее двух раз в месяц.  1.5. Заседание Административного совета лицея является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом лицея решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор лицея имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.  1.6. Решения Административного совета лицея не могут противоречить законодательству РФ и Уставу лицея.  1.7. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора лицея.  **II. СОСТАВ СОВЕТА**  2.1. В состав Административного совета лицея входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета лицея.  2.2. В заседаниях Административного совета лицея могут принимать участие представители органов самоуправления лицея (родительского комитета, совета лицея, органов детского самоуправления, и т.д.) по вопросам их компетенции.  2.3. Административный совет лицея возглавляет директор лицея.  **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ**  3.1. Основными функциями Административного совета лицея являются:   * формирование блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО лицея и приложений к ним, утверждаемых приказом директора лицея и контроль их исполнения; * планирование и разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования в лицее, участие в этих мероприятиях; * координация разработки оценочных материалов и методик; * осуществление внутрилицейского контроля; * обеспечение на основе образовательной программы проведения в лицее контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; * организация системы оценки качества образования в лицее, координация и осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития лицея, анализирует результатов оценки качества образования на уровне лицея; * организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (администрация, педагогический коллектив, общественность, органы местного самоуправления); * обеспечение предоставления информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирование информационно–аналитические материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы лицея за учебный год, публичный доклад директора лицея, самообследование); * принятие управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;   3.2. Основные задачи деятельности Административного совета лицея:   * создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея, концепции развития лицея, ее образовательной программы; * формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея; * обеспечение связи органов самоуправления лицея между собой и социальными партнерами.   **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ**  4.1. Совет имеет право:   * заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических кафедр, представителей органов самоуправления, обучающихся лицея по различным аспектам их деятельности; * запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника лицея; * приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.   4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.  **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**  5.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.  5.2. Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.  5.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «Разное» повестки дня.  5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в неделю, согласно недельной циклограмме работы лицея.  5.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся лицея в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.  5.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством членов Совета.  5.7. Административный совет лицея отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом лицея один раз в год на августовском заседании.  5.8. На первом заседании Административного совета лицея избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора лицея постоянно.  5.9. Заседания Административного совета лицея проходят еженедельно.  5.10. Секретарь, ответственный за протокол, в трёхдневный срок информирует кадровый состав лицея о решениях Совета, принятых на заседании. |