1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей «Многопрофильный» Октябрьского района города Ростова-на-Дону (далее – Лицей), предусмотренного ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2.Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

* 1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
	2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
	3. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
	4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### Порядок условного перевода обучающихся

* 1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Лицея.
	2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (триместр, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Лицея:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолжность и, которые организуют занятия по усвоению образовательной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

* + - определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля; составляется  расписание занятий;
		- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР;

2.4. Текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной тетради, где указываются ФИО обучающегося, число, тема занятий, отметка.

2.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

* 1. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
	2. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
	3. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Лицея, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

#### Аттестация условно переведённых обучающихся

* 1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Лицея издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
	2. Обучающиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Лицея издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

#### IV. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах, обучающихся по образовательной программе основного общего и среднего общего образования.

 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**V. Оформление документов обучающихся, переведенных условно**

* 1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
	2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
	3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
	4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.