**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 5 [ст. 26](javascript:void(0)) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.6.9 Устава МБОУ ЛМП.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей «Многопрофильный» Октябрьского района города Ростова-на-Дону

(далее – МБОУ ЛМП) является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, включая врача, социального педагога, библиотекаря, руководителя Управляющего совета (с совещательным голосом).

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ ЛМП, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ ЛМП, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

– разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ ЛМП, по темам инновационных площадок;

– внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

**2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– принимает участие в разработке программы развития МБОУ ЛМП;

– разрабатывает общеобразовательную программу МБОУ ЛМП;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ЛМП;

– обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

– определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБОУ, направления инновационной и экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ с научными организациями;

- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о получении основного общего или среднего общего образования, награждении выпускников медалями, выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; об отчислении обучающегося на основе представления директора МБОУ; а также принимает решение об исключении из МБОУ ЛМП обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ ЛМП. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;

- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты МБОУ.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ЛМП по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы МБОУ ЛМП;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ ЛМП.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ ЛМП.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ ЛМП.